**Znak:**

**Specyfikacja**

**Istotnych Warunków Zamówienia**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zadanie pn.:

**„Oświetlenie drogi’’ w miejscowości Serednica, Ustrzyki Dolne ul. Bieszczadzka, Łobozew Górny**

**Zamawiający: Gmina Ustrzyki Dolne**

**ul. Mikołaja Kopernika 1**

**38 - 700 Ustrzyki Dolne**

**Zawartość:**

1. **Instrukcja dla Wykonawców z wzorami załączników**

**Komisja w składzie:**

**1. Przewodniczący - Zofia Karpijewicz**

**2. Członkowie: - Monika Pucyk**

**3. - II - - Krzysztof Kozłowski**

**4. - II - - Jacek Kłodowski**

**5. - II - - Roman Trybuła**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdzono w dniu 03 listopad 2017 r.

**Z A T W I E R D Z A M**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**,,Oświetlenie drogi’’ w miejscowości Serednica, Ustrzyki Dolne ul. Bieszczadzka, Łobozew Górny**

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.** |

**Gmina Ustrzyki Dolne**

ul. Mikołaja Kopernika 1

38-700 Ustrzyki Dolne, woj. podkarpackie

Telefon: (13) 460 80 00 Numer fax: (13) 460 80 16

Poczta elektroniczna [e-mail]: um@ustrzyki-dolne.pl

adres internetowy [URL]: www.ustrzyki-dolne.pl

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.** |

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
  2. Wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.** |

* 1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego :

**„Oświetlenie drogi” w m-ci Serednica, Ustrzyki Dolne ul. Bieszczadzka, Łobozew Górny**

* 1. Rodzaj zamówienia : **roboty budowlane**
  2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45316110-9
  3. Forma wynagrodzenia - **wynagrodzenie ryczałtowe**.
  4. Określenie przedmiotu oraz zakres zamówienia :
     1. **Oświetlenie drogi w m-ci Serednica**
        1. Odcinek od istniejącego słupa nr 8/6WO do projektowanego słupa nr 10/6WO:

Zakres zadania obejmuje wykonanie:

1. Montaż słupów typu S-90/F150 - kpl. 2
2. Linia oświetleniowa kablowa YAKY 4 x 35 mm2 - mb 93,0
3. Dostawa i montaż opraw oświetleniowych LED z wysięgnikami - kpl. 2
   * 1. **Oświetlenie drogi w m-ci Ustrzyki Dolne ul. Bieszczadzka**
        1. Wykonanie przyłącza energetycznego z istniejącego złącza ZK-343 do szafki oświetlenia ulicznego SO-13, oraz część obwodu oświetleniowego od szafy oświetleniowej do projektowanego słupa nr 9/13/WO.:

Zakres zadania obejmuje wykonanie:

1. Montaż opraw oświetleniowych LED (dostarczonych przez Inwestora) z wysięgnikami (dostarczonymi przez Wykonawcę) - kpl. 2
2. Montaż słupów typu S-80PC/F150 - kpl. 2
3. Linia oświetleniowa kablowa YAKY 4 x 35 mm2 - mb 62,0
   * 1. **Oświetlenie drogi w m-ci Łobozew Górny**
        1. Odcinek od istniejącego słupa nr 19/2WO do projektowanego słupa nr 21/2/WO:

Zakres zadania obejmuje wykonanie:

1. Montaż słupów typu S-80SwAL - kpl. 2
2. Linia oświetleniowa kablowa YAKY 4 x 35 mm2 - mb 88,0
3. Montaż opraw oświetleniowych LED (dostarczonych przez Inwestora) z wysięgnikami (dostarczonymi przez Wykonawcę) - kpl. 2

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizowanych zadań do:
* urządzenia i zagospodarowanie placu i zaplecza budowy
* zapewnienia we własnym zakresie zasilania w energię elektryczną oraz dostawę wody technologicznej i spożywczej, a także możliwość podgrzewania napojów i posiłków
* utrzymania zaplecza budowy
* przywrócenia terenu do stanu pierwotnego w miejscach nie przewidzianych pod roboty inwestycyjne a zajętych w trakcie robót
* usunięcia zaistniałych kolizji w trakcie realizacji
* doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód użytkownikom posesji sąsiadującymi z wykonywanymi robotami.
* zapewnienia obsługi geodezyjnej w czasie prowadzonych prac
* przedłożenia projektu tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli zajdzie potrzeba) na czas wykonywania robót oraz będzie prowadzić plac budowy zgodnie z tym projektem.
* Pełny i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w takich dokumentach jak: dokumentacja projektowa, STWiOR– stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.
* Sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dostarczenie 2 egz. w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formacie pdf.
* Sporządzenia operatu kolaudacyjnego, który ma zawierać: umowy z ewentualnymi podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, protokół przekazania terenu budowy, protokoły odbioru robót, komplet atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na wbudowane materiały budowlane, końcowy protokół odbioru, oświadczenie uprawnionego kierownika robót o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami, powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej oraz wszystkie niezbędne dokumenty do przekazania obiektu do użytkowania.
* Zakres rzeczowy przedstawiony jest w dokumentacji przetargowej, która jest do wglądu w pokoju nr 12B Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.ustrzyki-dolne.pl - przetargi aktualne.
  1. **Rozwiązania równoważne.**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania   
w dokumentacji projektowej lub STWIOR norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w projektach budowlanych, wykonawczych oraz STWiORB). Wykonawca, który na etapie realizacji robót budowlanych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

* 1. **Gwarancja.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały** na okres wskazany z formularzu oferty. Warunki gwarancji opisuje § 11 wzoru umowy. Długość okresu gwarancji - stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 36 miesięcy ( minimalny) do 60 miesięcy (maksymalny)** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

* 1. **Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

* 1. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **wymaga** na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy aby wykonawca lub podwykonawca przez **cały okres wykonywania przedmiotu umowy** zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy czynności/prac przy:

**robotach ziemnych**: wykopy ręczne i mechaniczne, układanie rur osłonowych, układanie linii kablowej, posadowienie fundamentów,

**robotach elektroenergetycznych i pracach instalacyjnych**: montaż słupów, wysięgników i opraw, obróbka i podłączenie przewodów i kabli, załączenie i sprawdzenie instalacji. Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo. przy realizacji zamówienia wskazanego w pkt 3.1.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 3 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA  W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.** |

* 1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych (na wybrane zadania).
  2. Zamawiający **nie** **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa   
     w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.** |

Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie  **- od dnia podpisania umowy**

- zakończenie **- 20 grudnia 2017r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.** |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który:

1. wykaże się doświadczeniem, tj. wykonał w sposób należyty, zgodnie z prawem budowlanym i który prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1** **robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 PLN brutto, polegającą na budowie oświetlenia drogowego.**

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji roboty. |

Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który wykaże, że:

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadającymi **co najmniej 5 – letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnej funkcji technicznych, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - 1 osoba.**

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65). |

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 6.1.3 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie.
  2. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.**
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
     3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy.
     4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
     6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
  1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**
     1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
     2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
* który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
* który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.** |

* 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
     1. **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   * 1. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenia z pkt. 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   1. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie   
      o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,   
      o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
   2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
      i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - **na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni**.
      1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie

**zdolności technicznej lub zawodowej**:

7.3.1.1 **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 5 do SIWZ)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3 ppkt. a;

7.3.1.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 6 do SIWZ)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3 ppkt. b;

* + 1. **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

**7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3 dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

**7.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ.

* 1. **Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:**

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

* w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ  Z WYKONAWCAMI.** |

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
* za pomocą faxu na nr: **13 460 80 16**
* drogą elektroniczną na e-mail: [**um@ustrzyki-dolne.pl**](mailto:um@ustrzyki-dolne.pl)
* pisemnie na adres: **Gmina Ustrzyki Dolne,**

**ul. Mikołaja Kopernika 1**

**38-700 Ustrzyki Dolne**

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
  3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
* W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Krzysztof Kozłowski – Wydział Inwestycji i Drogownictwa, Gmina Ustrzyki Dolne ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne, p. nr 12B, tel. 13 460 80-05
* W zakresie procedury: p. Zofia Karpijewicz – Pełnomocnik Burmistrza do Zamówień Publicznych, Gmina Ustrzyki Dolne ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne, p. nr 12/3, tel. 13 460 80-26
  1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [**http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl**](http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl) **przetargi aktualne.** Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczałrównież inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.** |

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.** |

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.** |

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
  2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  3. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
  4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
  6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
  7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób   
     i parafowane przez osoby uprawnione.
  9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Gmina Ustrzyki Dolne**  **ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne**  **OFERTA**  w postępowaniu na wykonanie robót pn:  **,,Oświetlenie drogi’’ w m-ci Serednica, Ustrzyki Dolne ul. Bieszczadzka, Łobozew Górny**  **Nie otwierać przed dniem 21.11.2017 godz.9:30** |

* 1. Na ofertę składa się:

1. **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym   
   w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt. 13 SIWZ).
2. **dokumenty** określone w pkt. 7 SIWZ.
   1. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania   
  w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
* w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających   
  z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu   
  - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz   
  z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty. |

* 1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  3. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
  4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
  5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.** |

* 1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, pokój nr 26 (sekretariat) - do dnia 21.11.2017 r. do godz. 9:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
  2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
  3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2017 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego –**: Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, pokój nr 13**
  4. Otwarcie ofert jest jawne.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl) - informacje dotyczące:
     1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
     3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.** |

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto za wykonanie całego zamówienia**. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **SIWZ wraz z załącznikami.**
  2. **Cena ofertowa to cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  3. W wynagrodzeniu brutto, mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, określone *w* ***ofercie Wykonawcy*** stanowiącej **załącznik nr 2**   
     do umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy. Ryzyko zmiany stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku VAT powoduje obniżenie wynagrodzenia netto (w odniesieniu do robót odebranych po dacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku VAT) i nie podlega aneksowaniu umowy.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wzoru umowy, z materiałami/ urządzeniami, oraz wszelkimi kosztami.
  5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

* 1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
  2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy **(Załącznik Nr 8 do SIWZ)**.
  3. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyćzamawiającemu **przed podpisaniu umowy** kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych. **Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  I SPOSOBU OCENY OFERT.** |

* 1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium w %** |
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 2 | Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały  i urządzenia (G) | 40 |
| Razem: | | 100 |

* 1. Kryterium **„Cena (C)”**.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *C min* |
| *C =* | *------------------- x 60 pkt* |
|  | *Co* |

gdzie:

C min – cena brutto oferty najtańszej,

Co – cena brutto oferty ocenianej.

* 1. Kryterium **„Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia - G”** liczona w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G o* |
| *G =* | *------------------- x 40 pkt* |
|  | *G maks* |

gdzie:

**G** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**Gmax** - najdłuższy oferowany kres gwarancji

**Go** - okres gwarancji podany w badanej ofercie

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci**. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy  i urządzenia”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach  (w przedziale od 36 do 60 miesięcy). |

**14.4**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

**O = C + G**

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.** |

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
  2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
  3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie   
     i miejscu zawarcia umowy.
  4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać   
     z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
  5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać   
     ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,   
     o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.** |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości   
     **10 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  3. pieniądzu,
  4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  5. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
  6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
  7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**06 8621 0007 4001 0012 3347 0024 Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych**

**Tytuł przelewu: „ Zabezpieczenie-Oświetlenie w m-ci Serednica, Ustrzyki Dolne ul. Bieszczadzka, Łobozew Górny’’**

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
  2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKT UMOWY.** |

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.** |

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania   
   o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE KOŃCOWE.** |

Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* składania ofert wariantowych,
* rozliczania w walutach obcych,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.** |

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik Nr 2- Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.1.

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu robót.

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób.

Załącznik Nr 7 - Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik Nr 8 - Projekt umowy.